



THOMAS WASCHKO

TRAINER, IT & POE- MANAGEMENT



*„MENSCHEN BEWEGEN MENSCHEN , WENN PRAKTIKER
DIE THEORIE UND WENIGER THEORETIKER DIE PRAXIS
LEHREN- DENN POSITIVE UND NEGATIVE
ERFAHRUNGSWERTE SCHULEN DIE EIGENE INTUITION .“*

AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

- ✓ Fachhochschulreife mit kaufmännischem Matura, (D)
- ✓ Groß- und Außenhandelskaufmann, (D)
- ✓ Versicherungsfachmann der Außenwirtschaft (BWV),(D)
- ✓ Vertriebsdisponent im Human Ressource Management mit Fachrichtung Vertrieb und Kommunikation, (D)
- ✓ Train-the-Train- Ausbildung mit Fachrichtung Kommunikation, Rhetorik, Krisenintervention und Moderation, (A)
- ✓ Studium Psychologie Bachelor (PSA), noch laufend, (D,A)

BERUFSERFAHRUNG

- ✓ Großhandelskaufmann mit Projektmanagement- im Bausektor, (D), angestellt
- ✓ Geschäftsführer und Inhaber eines Finanzdienstleistungs-unternehmens im Bereich CAPITAL-AND-IMMOBILE mit Personalverantwortung von 30 MitarbeiterInnen, (D), selbständig
- ✓ Consulting und Distribution im Human Capital-Bereich u.a. mit themenbezogenem Coaching, (D,A), angestellt und selbständig
- ✓ Coaching und Consulting im Bereich Bewerbungsma-nagement, Rhetorik, Krisenintervention, Burn-Out- und Case-Management, Kommunikation und Unternehmensentwicklung/Gründung, Office- Management, (D,A) angestellt und selbständig
- ✓ Training und Coaching im Office-Management von Microsoft Office 2010 bzw. 2013, (A), angestellt

PRAXISERFAHRUNG **IT/Office**

IM COACHING

- ✓ Word, Excel, Powerpoint, Outlook ®– Grundlagen bis vertiefend
- ✓ Zeit- und Selbstmanage-ment mit Outlook®

EGOS! Entwicklungsgesellschaft für Organisation und Schulung

A-6020 Innsbruck
Eduard Bodem Gasse 1/III
t: +43 (0)512/364777
f: +43 (0)512/364779-24
e: training@egos.co.at

A-5020 Salzburg
Schumacherstraße 14
t: +43 (0)662/450174
f: +43 (0)662/450174
e: training@egos.co.at

A-6850 Dornbirn
Lustenauerstraße 64/Top 14A
t: +43 (0) 5572/890105
f: +43 (0) 512/364779-24
e: training@egos.co.at



- ✓ Excel® im Controlling- Dashbording und Reporting professionell nutzen mit Fachrichtungen für Human Capital und Banking-/Insurance
- ✓ Writer/Calc/Base/Draw – professionell im Unternehmen nutzen
- ✓ Linux als Desktop- Distribution in Unternehmen mit Mailing, Office etc.

POE

- ✓ Zeit- und Selbstmanagement – mit Stress und „Zeit“ professionell umgehen - Methodik und Praxis
- ✓ Burn-Out-Intervention – Umgang als Führungskraft, Symptome erkennen, mit ihnen umgehen und Prävention bzw. Lösungsansätze anbieten können
- ✓ Krisen- Intervention – Der richtige Umgang mit Krisensituationen im Unternehmen
- ✓ Rhetorik und Kommunikation – erfolgreich in der Arbeitswelt. Techniken, z.B Stimme und Betonung, rhetorische Gegenstrategien in Diskussionen und Stresssituationen
- ✓ Moderation und Präsentation – erfolgreiches Moderieren und Präsentieren mit Aufbau, Zeitmanagement, Präsentation (z.B. Powerpoint) sowie freien Moderationstechniken für jede Gelegenheit
- ✓ Power – und Salesmanagement – erfolgreiche Motivation, Vertrieb und Eigenmarketing im professionellen Verkauf. Module für Markt- und Standortanalyse sowie angehende und bereits bestehende Führungskräfte
- ✓ Professionelles Bewerbungsmanagement – richtig Bewerben und sicher im Vorstellungsgespräch argumentieren

MEINE FACH- KOMPETENZEN

- ✓ Zeit- und Selbstmanagement
- ✓ Burn-Out- und Krisenintervention
- ✓ Power- und Sales'- Management
- ✓ Planungs-, Organisationsmanagement
- ✓ Unternehmensbildung und Weiterentwicklung (Klein- und Mittelstand)
- ✓ Human-Resource-Management
- ✓ Office- Lösungen im Closed- und Open- Source- Bereich
- ✓ Kommunikation und Rhetorik
- ✓ Moderation und Präsentation
- ✓ Case- Management
- ✓ Motivation und Stand- up

EGOS! Entwicklungsgesellschaft für Organisation und Schulung

A-6020 Innsbruck
Eduard Bodem Gasse 1/III
t: +43 (0)512/364777
☎: +43 (0)512/364779-24
✉: training@egos.co.at

A-5020 Salzburg
Schumacherstraße 14
t: +43 (0)662/450174
☎: +43 (0)662/450174
✉: training@egos.co.at

A-6850 Dornbirn
Lustenauerstraße 64/Top 14A
t: +43 (0) 5572/890105
☎: +43 (0) 512/364779-24
✉: training@egos.co.at