

Schritt 1 Evaluierung:

Microsoft Office 365, Evaluierungs-Workshop für Organisationen

Inhalte: <http://www.egos.co.at/go/agenda/8674>

Folgende Möglichkeiten der Durchführung empfehlen wir:

- Workshop 1: Einführung in Office 365
- Workshop 2: Planung der Migration

Schritt 2 Umsetzung:

Folgende Aufgaben (Auszug) sind dabei zu erledigen:

- Einrichtung Office365 Backend
- Einführung UPN (E-Mail Adresse der User)
- Konfiguration notwendiger DNS Einstellungen inkl. Test
- Konfiguration der Berechtigungen
- Umstellen des MX Records (bei Bedarf)
- Anlegen der User im Office365 Portal
- Validieren der Domäne gemeinsam mit dem Kunden
- Erwerb der notwendigen Lizenzen
- Definieren der Passwortrichtlinien
- Konfiguration Dirsync
- Dokumentation
- Einweisung des Administrators

Optionale Features (Auszug):

- Einrichtung Exchange Online
- Einrichtung SharePoint Online
- Einrichtung Skype for Business Online
- Einrichtung OneDrive for Business
- Synchronisation mit OnPremise Infrastrukturen
- ActiveSync Konfiguration für mobile Geräte
- Migration von Daten
- Entwickeln von SharePoint Seiten



Schritt 3 Training:

3.1 Training von AnwenderInnen:

Microsoft Office 365, Grundlagen für AnwenderInnen

Inhalte: <http://www.egos.co.at/go/agenda/8678>

Microsoft Office 365, E-Learning

Inhalte: <http://www.egos.co.at/go/agenda/8220>

Weiterführende Seminare zu Office Anwendungen:

<http://www.egos.co.at/go/office>

3.2 Training von IT-Verantwortlichen:

Microsoft Office 365, Identities and Services

Inhalte: <http://www.egos.co.at/go/agenda/8341>

Microsoft Azure, Implementing Infrastructure Solutions

Inhalte: <http://www.egos.co.at/go/agenda/8342>