

Eine SharePoint-Einführung wird allzu oft technisch begriffen und entsprechend geplant. Der Erfolg kommt aber erst mit einem fundierten Organisations-Management. SharePoint ist ein Technologie-Layer des 21. Jahrhunderts - versuchen Sie nicht damit Arbeitsweisen des 20. Jahrhunderts zu optimieren.

Ihr Nutzen

In diesem Workshop werden Möglichkeiten der Einführung und Best-Practices bei der Einführung von SharePoint erarbeitet.

Voraussetzungen

Keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Das Ergebnis ist ein Projektleitfaden für die Einführung von SharePoint.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Version: 2016

Seminarinhalte**1. Tag**

- * Ganzheitlicher Ansatz statt Stückwerk
 - Erhebung des Status Quo
 - Überblick über Kommunikations- und Informationsprozesse
 - Welche Systeme sind involviert?
 - Ausrichtung an Unternehmenszielen
- * Interne Multiplikatoren aufbauen
 - Key User motivieren
 - Site-Owner benennen
 - Akzeptanz herstellen
- * Quick-Wins identifizieren
 - mit kleinen Anwendungen zum Erfolg
 - Leuchtturm-Anwendungen identifizieren
 - Anwender-Orientiert ausrollen
- * Kommunikation von konkretem Nutzen
 - Lösungen anbieten, nicht aufzwingen
 - Wichtige Funktionen für den Arbeitsalltag identifizieren
 - Das "Wir haben jetzt auch SharePoint im Einsatz"-Syndrom

- Mechanismen in einer transparenten Arbeitsweise

3. Tag

- * Workshop: Unser SharePoint Erfolg
 - Erarbeiten eines Projektleitfadens für die Umsetzung
 - Diskussion und Review
- * Gewohnheiten verändern
 - Langfristige Veränderungen fördern
 - Motivation und Überzeugung
 - "einfacher, besser, schneller" Methoden

2. Tag

- * Dynamische Architekturen und "Visual Basics"
 - Erweiterbare, skalierbare Architekturen designen
 - Visual Basics schaffen
- * Den Anwender einbeziehen
 - Prozesse und Vorteile zielgerichtet formulieren
 - Die Sprache der Anwender sprechen
 - Multiplikatoren einbeziehen
- * Mit veränderten Verantwortlichkeiten umgehen
 - Rolle von Team-Ownern
 - Empfohlene Ausbildungsmaßnahmen
 - Andere Maßnahmen finden
- * Soziale und hierarchische Unterschiede
 - Offene Arbeitsweisen fördern
 - Digital Natives und angestammte IWs
 - Der unbekannte Kollege aus Übersee
- * Kontrollmechanismen überdenken

