

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

**Ihr Nutzen**

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

2 Tag(e)/Day(s)

**Seminarinhalte**

## Tag 1

- \* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
  - Einstiegsübung zur Nivellierung des Niveaus
- \* Weiterführende Formeln und Funktionen (Auswahl)
  - statistische Funktionen (SUMMEWENN,...)
  - Matrixfunktionen (SVERWEIS...)
  - Informationsfunktionen (ISTNV,...)
  - Datumsfunktionen
  - Textfunktionen
  - Datenbankfunktionen
- \* Import von anderen Dateiformaten
  - CSV, TXT,...
  - Text in Spalten

## \* Datenlisten

- Komplexes Sortieren und Filtern
- Duplikate entfernen
- Datenliste in Tabelle umwandeln
- Datenüberprüfung

## Tag 2

- \* Pivottabellen
  - Einsatzmöglichkeiten
  - Register PIVOTTABLE-TOOLS
  - Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
  - Sortieren und Filtern
  - Gruppieren
  - Pivot-Chart
- \* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
  - 2. Datenachse
  - Trendlinie
  - Gemischte Diagrammtypen
  - Diagrammvorlagen
- \* Register ENTWICKLERTOOLS
  - Formularsteuerelemente
- \* Der Makrorekorder
  - Makros aufzeichnen
  - Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
  - Umgehen mit Vorlagen (XLTM)

**Voraussetzungen**

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~7810

oder entsprechende Erfahrungen

**Hinweise**

Version: 2013

\* Excel Optionen

