

Crystal Reports ist DAS professionelle Reporting Tool zur Generierung von Berichten, Listen und Tabellen aus fast jeder denkbaren Datenquelle

Ihr Nutzen

Sie können nach dem Seminar aus diversen Datenquellen Berichte erstellen und modifizieren. Diese Berichte können komplexe Berechnungen, Filter und Gruppierungen haben und in diverse Ausgabeformate exportiert werden.

Preis pro Teilnehmer

EUR 880,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1:

- * Die Arbeitsumgebung
- Überblick über die Funktionen
- * Richtlinien für das Erstellen von Berichten
- Der Berichtsentwurf
- Die Zielgruppe
- Der Berichtsinhalt
- * Entwurf eines Berichtes
- Der Report Experte
- Bericht mit Datenquelle verbinden
- * Vorschau und Speichern von Reports
- * Datenbank- und Importformate
- Der Auswahl Assistent
- Formeln verwenden
- Fehlersuche
- * Textobjekte und Formatierung
- * Zeichenmanipulation und Datumsfunktionen
- * Selektion von Datensätzen
- * Select Expert
- * Gespeicherte und Live-Daten
- * Zusätzliche Kriterien

Tag 2:

- * Sortierung und Gruppierungen
- Gesamtsummen bilden
- Sortieren von Gruppen
- Top N Sortierung
- Verschachteln von Gruppen
- * Verknüpfungen in Berichten
- Smart Linking
- * Der Formel Editor
- * Berechnungen und Formeln
- Wenn-Dann Funktionen
- * Berichtselemente mithilfe von OLE miteinander verbinden
- * OLAP-Berichte erstellen und aktualisieren
- * Bedingte Formatierung (Highlighting Expert)
- * Berichts-Bereiche formatieren
- * Berichte durch Diagramme aufwerten
- Chart Expert
- Chart Drill-Down
- * Geografische Daten mithilfe von Karten hinzufügen
- Map Expert
- * Berichte veröffentlichen

Voraussetzungen

Erfahrung beim Umgang mit Windows Applikationen und Datenbank Grundlagen-Know How.

Hinweise

Dieses Seminar wird ausschließlich als individueller Workshop mit den Lizenzen des Auftraggebers angeboten.

Version: 2013

- Drucken, Exportieren, Online anzeigen

