

SharePoint Server 2013 stellt eine übergreifende Plattform für Team-Work und Workflow in Unternehmen zur Verfügung. Neben der klassischen Portal-Funktionalität sind Funktionen für Business Intelligence und Content Management implementierbar.

Ihr Nutzen

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer Ihre eigenen Geschäftsprozesse mit den Möglichkeiten von SharePoint umzusetzen. Schwerpunkt ist das Erkennen der notwendigen Apps und Aktionen in einer SharePoint Umgebung.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

* Im ersten Teil werden die Möglichkeiten von SharePoint (Apps und Aktionen) vorgestellt. Die Teilnehmer lernen die Besonderheiten von Apps (wie Blog, Wiki, Listen, etc.) kennen.

* Anschließend wird in Form von Gruppenarbeiten ein Geschäftsprozess

- analysiert,
- der Ablauf skizziert,
- präsentiert,
- und mit SharePoint Mitteln umgesetzt.

* Der SharePoint Baukasten

- Welche SharePoint Apps gibt es?
- Nutzen und Funktionen von Apps

* SharePoint Aktionen

- Benachrichtigen
- Genehmigen
- Eingebaute Workflows

* Erarbeiten Geschäftsprozess

- Den Geschäftsprozess skizzieren
- Planen des Ablaufs mit SharePoint Werkzeugen
- Präsentation und Diskussion der Umsetzung

* Umsetzung des Prozesses in SharePoint

- Erstellen der SharePoint Objekte
- Test des Prozessablaufs

Voraussetzungen

SharePoint, Grundlagen für Anwender~8890

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Der Workshop kann auch mehrere Prozesse umsetzen. Die Dauer verlängert sich pro Prozess um ca. 1/2 Tag.

Wichtig ist, im Vorfeld die von Unternehmensseite verfügbaren Funktionen und Features zu kennen und abzustimmen.

