

## Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Kurs die grundlegende Bedienung von Windows 7. Außerdem erfahren Sie, wie dieses Betriebssystem individuell angepasst werden kann. Die Verwaltung von Dateien, Ordnern und Laufwerken bildet einen weiteren Schwerpunkt.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 30,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

## Seminarinhalte

- \* Kapitel 1: Grundlagen zu Windows 7
  - Windows 7 im Überblick
- \* Kapitel 2: Arbeiten mit Programmen und Fenstern
  - Windows starten
  - Fenster-Elemente
  - Startmenü
  - Arbeiten mit Fenstern
  - Taskleiste
  - Sprunglisten
  - Programme beenden
  - Arbeitsoberfläche einrichten
  - Bildschirm und Tastatur einstellen
  - Programm-Installation und Standarddrucker
  - Problembehandlung
- \* Kapitel 3: Verwalten von Dateien
  - Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien
  - Windows-Explorer: Einführung
  - Navigieren mit dem Explorer
  - Darstellung der Elemente im Explorer
  - Ordner und Dateien anlegen
  - Bibliotheken einsetzen
  - Objekte markieren
  - Objekte kopieren und verschieben
  - Kontextmenü und Spezialeinstellungen
  - Ordner und Dateien benennen
  - Zip-komprimierte Ordner
  - Daten per Mail versenden
  - CD oder DVD brennen
  - Mit dem Papierkorb arbeiten
  - Im Unternehmensnetzwerk
- \* Kapitel 4: Suche nach Dateien und Ordnern
  - Suche in einem Ordner
  - Desktop-Suche
  - Suche erweitern
- \* Kapitel 5: Arbeiten mit dem Notebook
  - Computer verbinden

## Voraussetzungen

Keine

## Hinweise

D/E/F, 46 Lektionen

Version: 7

- Mobilitätscenter
- Energie-Einstellungen
- \* Kapitel 6: Datensicherheit
  - Regelmäßige Datensicherung
  - Dateien und Ordner schützen
  - Schutz vor Viren
- \* Kapitel 7: Nützliche Zusatzprogramme
  - Bildschirmfotos
  - Text verarbeiten
  - Mit Kurznotizen arbeiten
  - Im Internet surfen

