

Access ist ein Programm der Microsoft Office Produktfamilie. Sie können damit Datenbanken selbst erstellen, und für den Anwender übersichtliche Eingabeformulare und Auswertungsmöglichkeiten gestalten.

**Ihr Nutzen**

Sie verstehen den Sinn und die Konzepte relationaler Datenbanken anhand des Beispiels Access und erlernen eine Datenbank aufzubauen. Hierbei lernen Sie eine Datenbank anzulegen und erstellen Tabellen, Formulare, Abfragen und Berichte.

**Voraussetzungen**

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695  
MS-Excel Grundlagen der Tabellenkalkulation~506

oder dem entsprechende Erfahrungen

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 585,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

3 Tag(e)/Day(s)

**Hinweise**

Version: 2003

**Seminarinhalte**

## Tag 1

- \* Theoretische Grundlagen einer Datenbank
- \* Das relationale Datenbankmodell
- \* Datenbankdesign anhand von Beispielen
- \* Objekte der Datenbank und Ihre Funktionen
- \* Erstellen von Tabellen
  - verschiedene Datentypen
  - Feldeigenschaften
  - Definieren der Primärschlüssel
- \* Beziehungen zwischen Tabellen
- \* Verwendung der Assistenten

## Tag 2

- \* Erstellen von Formularen
  - Aufbau des Formularentwurfes
  - Kombinationsfelder in Formularen
  - Optionsfelder und Kontrollkästchen
  - Formulareigenschaften
  - Haupt- und Unterformulare
- \* Erstellen von Abfragen
  - Aufbau von Abfragen
  - Sortieren
  - Filtermöglichkeiten

## Tag 3

- \* Vertiefende Abfragengestaltung
  - Parameterabfragen
  - Berechnende Felder
  - Gruppieren in Abfragen
  - Aktualisierungsabfragen
  - Exportieren von Abfrageergebnissen
- \* Erstellen von Berichten
  - Bereiche eines Berichtes
  - Gruppieren in Berichten
  - Eigenschaftsfenster
  - Steuerelemente mit der Toolbox einfügen

