

Mit Adobe Acrobat können Sie Dateien im PDF-Format abspeichern, Formulare erstellen... PDF ist das Format für Dokumentaustausch im Büro und im Internet.

## Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage Formulare in Adobe Acrobat zu erstellen und anzupassen. Sie lernen wie Sie interaktive PDF-Formulare mit Workflows, einfachen Berechnungen und der Überprüfung von Benutzereingaben erstellen.

## Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695

oder dem entsprechende Kenntnisse

## Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

## Hinweise

Version: DC

## Seminarinhalte

- \* Grundlagen zu PDF-Formularen
  - Formular-Konzepte
  - Dateien verwalten für PDF-Formulare
  - PDF-Formulare und der kostenlose Adobe Reader

- \* Automatische Formularerstellung
  - Felderkennung einsetzen
  - Textfelder optimieren
  - Kontrollkästchen optimieren
  - Dokumentrechte übertragen

- \* Formularwerkzeuge
  - Erstellungshilfen
  - Felder numerisch platzieren
  - Felder duplizieren
  - Formularfelder ausrichten und verteilen
  - Formular mit verschiedenen Feldern

- \* Eigenschaften der Feldtypen
  - Kammlinien
  - Ausschließende Felder erstellen
  - Hotspot erstellen

- \* Einblicke in Formulare mit Java Script
  - Kennwortschutz

- \* PDF-Formulare aktualisieren

- \* Formulare erstellen mit Berechnungen
  - Drop-down-Felder erstellen
  - Schaltfläche für PDF erstellen
  - Eingabemuster erstellen
  - Berechnungen erstellen mit Textfeldern

- \* Workflow-Szenarien

- \* Formulardaten exportieren

- \* Formulare verteilen
  - Tabreihenfolge
  - Formulare auswerten

- \* E-Mail-Schaltfläche erstellen

- \* PDF-Formulare für den Versand optimieren

- \* Formularrückläufe verwalten

