

Mit Adobe Acrobat können Sie Dateien im PDF-Format abspeichern, Formulare erstellen... PDF ist das Format für Dokumentaustausch im Büro und im Internet.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage Dokumente (z. B. Word und HTML) in PDFs zu konvertieren und dabei die verschiedenen Werkzeuge von Acrobat einzusetzen: Optimierung, Touch-Up, Sicherheit. Darüber hinaus erstellen Sie benutzerdefinierte Formulare.

Preis pro Teilnehmer

EUR 850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

- * Adobe Acrobat kennenlernen
 - Was ist Adobe Acrobat?
 - Das PDF-Format
- * Die Komponenten von Acrobat Standard DC/Pro DC
 - Einsatzmöglichkeiten der PDF-Technologie
 - Die Arbeitsoberfläche von Adobe Acrobat DC
- * PDF-Dateien anzeigen und drucken
 - Acrobat Reader
- * PDF-Dateien erstellen und zusammenführen
 - Ein PDF-Dokument aus einer Datei erstellen
 - PDF-Dateien aus mehreren Dateien erstellen
- * PDF-Dateien aus anderen Programmen erstellen
 - Der Adobe-PDF-Drucker
 - PDF-Dateien über andere Anwendungen erzeugen
- * Acrobat Distiller
 - Distiller, PDFMaker und Adobe PDF-Drucker

Tag 2

- * PDF-Dateien bearbeiten
 - Werkzeuge einrichten
 - * PDF-Dateien bearbeiten
- * PDF-Dokumente schützen
 - Sicheres Arbeiten mit Adobe Acrobat und Reader
 - PDF-Dateien schützen
- * PDF-Kommentare und Dokumentüberprüfung
 - Grundlagen zur Kommentierungsfunktion
 - * Mit Formularen arbeiten
 - Formulare erstellen, verteilen und verfolgen
- * PDF in Zusammenarbeit mit HTML
 - Internetseiten mit Acrobat in PDF-Seiten konvertieren
- * Einen Index erzeugen mit Catalog
 - Index erstellen mit Acrobat Pro

Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Version: DC

- * Druckproduktion
- Grundlagen zur Druckproduktion

