

Welches Verhalten ist in welcher Situation angemessen? Das Einhalten der richtigen Etikette bringt uns hier Selbstsicherheit und hilft das Unternehmen professionell nach außen zu vertreten.

Ihr Nutzen

Das WBT Business Etikette unterstützt den professionellen Auftritt Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wenn es um Stil und gutes Benehmen geht.
Machen Sie sich und Ihre Mitarbeiter fit in guten Umgangsformen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 139,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen.
Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

Seminarinhalte

- * Wozu Umgangsformen?
- Vom Freiherrn von Knigge bis heute
- * Korrekte Kleidung
- Die Macht des ersten Eindrucks
- korrektes Business-Outfit
- Botschaften durch Kleidung
- * Menschen begegnen
- Grüßen und Begrüßen
- Hierarchien
- Vorstellen und bekannt machen
- Korrekte Anrede, Du oder Sie?
- * Körpersprache
- Richtig sitzen, stehen und sich bewegen
- Der Händedruck
- Was Blicke sagen
- * Gespräche führen
- Die Kunst des Smalltalks
- Zuhören und richtig Fragen
- Tabu-Themen
- * Korrespondenz mit Stil
- Richtig telefonieren
- E-Mail-Knigge
- Briefe schreiben
- Handyknigge
- * Verhalten im Restaurant
- Sitzordnung
- Richtig bestellen
- Umgang mit Besteck
- „Schwierige“ Gerichte
- Büffet

