# >>

# **Business Etikette**

# **E-Learning**



Welches Verhalten ist in welcher Situation angemessen? Das Einhalten der richtigen Etikette bringt uns hier Selbstsichertheit und hilft das Unternehmen professionell nach außen zu vertreten.

#### **Ihr Nutzen**

Das WBT Business Etikette unterstützt den professionellen Auftritt Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wenn es um Stil und gutes Benehmen geht.

Machen Sie sich und Ihre Mitarbeiter fit in guten Umgangsformen.

## Voraussetzungen

keine

### Preis pro Teilnehmer

EUR 139,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

#### Seminarinhalte

- \* Wozu Umgangsformen?
- Vom Freiherrn von Knigge bis heute
- Korrekte Kleidung
- Die Macht des ersten Eindrucks
- korrektes Business-Outfit
- Botschaften durch Kleidung
- Menschen begegnen
- Grüßen und Begrüßen
- Hierarchien
- Vorstellen und bekannt machen
- Korrekte Anrede, Du oder Sie?
- \* Körpersprache
- Richtig sitzen, stehen und sich bewegen
- Der Händedruck
- Was Blicke sagen
- \* Gespräche führen
- Die Kunst des Smalltalks
- Zuhören und richtig Fragen
- Tabu-Themen
- \* Korrespondenz mit Stil
- Richtig telefonieren
- E-Mail-Knigge
- Briefe schreiben
- Handyknigge
- \* Verhalten im Restaurant
- Sitzordnung
- Richtig bestellen
- Umgang mit Besteck
- "Schwierige" Gerichte
- Büffet

#### Hinweise

Der Preis versteht sich für eine/n BenutzerIn zum sofortigen Lernen. Gerne bieten wir Pauschallizenzen für Unternehmen (gehostet oder als SCORM Paketen für Ihr LMS) an.

Version:

