

Welches Verhalten ist in welcher Situation angemessen? Wie können wir stilvoll und trotzdem authentisch wirken? Das Wissen um die Regeln moderner Etikette bringt uns Selbstsicherheit und hilft, das Unternehmen professionell nach außen zu vertreten.

Ihr Nutzen

Sie verbessern Ihr Auftreten und gewinnen Kompetenz bei Repräsentationsaufgaben. Sie kennen die wichtigsten Regeln moderner Etikette bzgl. Kleidung, Essen und Kommunikation.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Training kann mit einem Geschäftsessen wie es in der Praxis vorkommt verbunden werden.

Version:

Seminarinhalte

- * Der erste Eindruck
 - Begrüßen, Anreden, Vorstellen
 - Mein Gegenüber einschätzen
 - Beziehungen herstellen
 - Der Umgang mit Visitenkarten
 - Pünktlichkeit (c.t, s.t)
- * Ich und meine Wirkung
 - Selbstbewusstes Auftreten mit Herz
 - Grundlagen der Körpersprache
 - Nonverbale Botschaften
 - Mein Verhalten - Meine Wirkung
- * Etikette und Höflichkeit
 - Veraltete vs. aktuelle Regeln
 - Einstellen auf individuelle Situationen
 - Authentisch bleiben
 - Frauen und Männer: Was ist hier zu beachten?
- * Small Talk:
 - Kontakt herstellen
 - Umgang mit Gefühlen (Sympathie und Antipathie)
 - Das passende Thema finden
 - Kondulieren, Gratulieren, Danken
- * Der Empfang von Gästen und Besuchern
 - Die Rolle des Gastgeber
- * Meine Organisation repräsentieren
 - Wie will meine Organisation wahrgenommen werden?
 - Ich und mein Auftreten
 - Ziele festlegen
- * Essen und Trinken
 - Die Auswahl des Restaurants
 - Regeln beim Betreten, Bestellen, Bezahlen
 - Grundregeln zum Weingenuß
 - Tischmanieren und europäische Esskultur
 - Der Umgang mit schwierigen Gerichten
 - Rund um's Buffett

- * Das äußere Erscheinungsbild:
 - Business Kleidung und Dresscodes für Männer
 - Business Kleidung und Dresscodes für Frauen
 - Tipps für ein passendes Erscheinungsbild
 - overdressed und underdressed

