

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie der Kontaktliste Adressen hinzufügen und diese in Gruppen verwalten können. Sie benutzen verschiedene Ansichten und Filtermöglichkeiten der Kontaktliste. Weiterhin lernen Sie, Unterhaltungen mit einer oder mehreren Personen über Instant Messaging Sofortnachrichten und per Audio- oder Video-Konferenz zu führen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 30,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Einführung und Kontaktliste

- Was ist Lync?
- Die Kontaktliste
- Einstellungen in der Kontaktliste
- Mit Kontakten arbeiten
- Unterhaltungen und Konferenzen

* Instant Messaging

- Unterhaltungen in Gruppen
- Audio- und Video-Konferenzen
- Anwendungs- und Dokumentfreigabe

* Lync in Verbindung mit anderen Anwendungen

- Zusammenarbeit mit anderen Office-Anwendungen
- Planen einer Lync Konferenz, in Outlook

Voraussetzungen

Kenntnisse der Bedienung der Windows Oberfläche

Hinweise

D, 10 Lektionen

Version: 2010

