

OneNote: Das Ende von Bildschirmen und Schreibtischen überhäuft mir Notizen ist da: One Note bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen schnell zu erfassen und effizient wieder zu finden.

### Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft OneNote 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016

### Preis pro Teilnehmer

EUR 30,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

3,5 Tag(e)

### Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES  
Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019

### Seminarinhalte

- \* Grundlegende Arbeiten
  - Ein neues Notizbuch anlegen
  - Abschnitte im Notizbuch strukturieren
  - Seiten im Notizbuch strukturieren
  - Elemente im Notizbuch einfügen
  - Inhalte markieren
  - Mit Kategorien arbeiten
  - Schnelle Notizen
  - Die Suche in OneNote
  
- \* Austausch von OneNote und Outlook
  - Zusammenarbeit mit Outlook
  - Aufgaben
  
- \* Zusammenarbeit in OneNote
  - Handhabung und Freigaben
  - Webspeicherort und WebApp
  - Aktualisierungen und Änderungen nachverfolgen

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.

