

OneNote: Das Ende von Bildschirmen und Schreibtischen überhäuft mir Notizen ist da: One Note bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen schnell zu erfassen und effizient wieder zu finden.

## Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft OneNote 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

## Seminarinhalte

- \* Grundlegende Arbeiten
- Ein neues Notizbuch anlegen
- Abschnitte im Notizbuch strukturieren
- Seiten im Notizbuch strukturieren
- Elemente im Notizbuch einfügen
- Inhalte markieren
- Mit Kategorien arbeiten
- Schnelle Notizen
- Die Suche in OneNote
  
- \* Austausch von OneNote und Outlook
- Zusammenarbeit mit Outlook
- Aufgaben
  
- \* Zusammenarbeit in OneNote
- Handhabung und Freigaben
- Webspeicherort und WebApp
- Aktualisierungen und Änderungen nachverfolgen

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016

## Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 2016/2019

