## >>

## **Microsoft Office 365**

E-Learning, Teams: Einrichten und anpassen



In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Richten Sie ein neues Team ein, indem Sie Kanäle anlegen, Mitglieder hinzufügen, Team-Einstellungen anpassen sowie Projektressourcen in das Team integrieren. Um bei der Fülle der Informationen den Überblick zu be Natten, können Sie die Microsoft Teams-App an Ihren Bedanständen: Sie haben beispielsweise die Richten internisten wird der Stielen in hauf grecht wird sie Sie haben beispielsweise die Richten in der Stielen in d

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac

## Seminarinhalte

- \* Team erstellen und verwalten
- Team einrichten
- Kanäle erstellen und verwalten
- Freigegebene Kanäle einrichten
- Apps und Informationen in ein Team einbinden
- Team verwalten
- \* Die Teams-App für den eigenen Bedarf anpassen
- Teams-App einrichten
- Status und Aktivität verwalten
- Suche und Kurzbefehle verwenden
- Apps aufrufen und anheften

