>> Microsoft Office 365

Digitalisierung der Büroarbeit

Die Digitalisierung wirkt sich in allen Organisationen und Unternehmen aus. Die Arbeitswelt verändert sich grundlegend. Organisationen und deren MitarbeiterInnen müssen sich den Herausforderungen stellen, um auch in Zukunft erfolgreich zu sein.

Ihr Nutzen

Sie lernen und erfahren die Nutzungsmöglichkeiten der Digitalisierung mit Microsoft Office und verwandten Produkten kennen und diskutieren viele typische Tricks und Fallstricke zum optimalen Einsatz aktueller Information-Worker-Technologien.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Programmen

Preis pro Teilnehmer

EUR 850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Voraussetzung zur Nutzung der behandelten Programme ist der Einsatz von Microsoft Office 365.

Version: 365

Seminarinhalte

1. Tag
* Moderne Team- und Zusammenarbeit
- Microsoft Teams & Yammer
- Web-Apps: Office mobile vs Office Desktop
- Gemeinsam Office-Dokumente bearbeiten
- Arbeiten mit Kalendern, Aufgaben und Freigaben
- Umfragen im Team mit Outlook, Forms oder Polly

* Kommunikation
- Welcher Kanal für welche Informationen?
- E-Mail, Chat und Soziale Netzwerke
- Online Meetings & Webinare organisieren

* Organisation meiner Dateien
- Gemeinsame Ordnerstrukturen
- Umgehen mit Dateien in Teams, SharePoint & OneDrive
- Effizient suchen und filtern (Win, Sp, Expl, Teams)
- Freigeben von Dateien
- Mit Datei-Archiven effizient umgehen (ZIP, RAR, 7Z, etc.)
- Wissensmanagement (z.B.: Wikis)
- Nutzung von Web-Diensten
- Überblick bewahren mit Delve

2. Tag
* Moderne Projektarbeit
- Projektmanagement mit Teams und Planner
- Project: Online & Desktop

* Mobiles Arbeiten
- Überblick über Zugriffsmethoden (Remote vs. VPN)
- Synchronisierung meiner Daten
- Offline-Ordner

* Datenschutz
- Informationssicherheit Grundlagen
- Arbeiten im HomeOffice
- Dokument-Klassifizierung
- Schutz von mobilen Geräten
- Sichere Nutzung von W-Lan's

* Datenanalyse
- Business Intelligence mit Excel
- Daten anrufen und transformieren

* Moderne Präsentationen (optional, wenn Zeit bleibt)
- Anders präsentieren mit Sway, Prezi und PDFs

- PowerPivot, PowerView, PowerMap
- PowerBI Dashboards

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v8.2.24.405. ©2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 28.04.2024 10:52:15. ID9060. Microsoft Office 365 Digitalisierung der Büroarbeit

© 2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.