

Alles ist schon da, man muss es nur nutzen. Die Arbeitswelt ist im Umbruch - mein Office ist da wo ich bin. Erleben Sie die neuen Möglichkeiten! Nutzen Sie die Technologien der Jetzt-Zeit.

Ihr Nutzen

Erfahren Sie wie Produktivität, Innovation und Zufriedenheit der Mitarbeiter das Erreichen der Unternehmensziele unterstützt. Wie könnte der Arbeitsplatz von morgen schon heute Realität werden?

Voraussetzungen

Windows und Office Kenntnisse von Vorteil

Preis pro Teilnehmer

EUR 195,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 2010

Seminarinhalte

- * Überblick der Technologien
 - Unified Communication: Microsoft Lync
 - Collaboration: Microsoft Office & SharePoint
 - Enterprise Content Management: Microsoft SharePoint
 - Enterprise Search: Microsoft SharePoint
 - Business Intelligence: Daten effektiv auswerten
- * Unified Communication
 - Outlook und das Web
 - Social Network Connector
 - Lync Client und Attendee
 - Präsenz, Online-Meetings und Instant Messaging
 - Lync WebApp
 - iDevices
- * Collaboration: Im Team arbeiten
 - Gleichzeitiges bearbeiten von Dokumenten in Word, PowerPoint und OneNote
 - Die Wichtigkeit von Metadaten
 - Versionierung und Dokumentvergleich
 - Abonnements und Portale
- * Enterprise Content Management
 - Dokumentsicherheit
 - Bearbeitungs-Beschränkungen
 - Netzwerk-Papierkorb
 - Workflows
- * Globalisierung und Web-Dienste
 - Übersetzungsfunktionen
 - Web-Content in Excel nutzen
 - Office Content webtauglich machen
- * Business Intelligence
 - Excel Add-In PowerPivot
 - SQL Server 2012: PowerView
 - Richtiger Umgang mit externen Datenquellen
 - Visualisierung von großen Datenmengen

