

Modernes IT Management erfordert fundiertes Grundwissen aus den Bereichen Projektmanagement und IT-Service Management. Darüberhinaus sind IT Techniker aufgrund des immer komplexeren Arbeitsbereiches gefordert, ihre Zeit- und Selbstorganisation im eigenen Interesse hoch zu halten.

Ihr Nutzen

Dieser Praxis-Workshop bietet IT Führungskräften und MitarbeiterInnen neue Sichtweisen und ganz konkrete Werkzeuge zur Optimierung Ihrer täglichen Arbeit. Sie reflektieren Ihr eigenes Verhalten und lernen neue und effiziente Möglichkeiten für IT-Management kennen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Version:

Seminarinhalte

Tag 1

- * Zeit- und Selbstmanagement
 - Realistisches Planen
 - Ziele setzen
 - Überblick gewinnen
 - Tätigkeiten sortieren und Prioritäten setzen
 - Aufwände richtig einschätzen
 - Jahres-, Monats- und Wochenplanung
 - Tagesplanung
- * Entwickeln des persönlichen Zeitmanagementsystems
- Workshop: Das richtige System für MICH finden

- Einbinden von Stakeholdern und Umfeldgruppen
- * Spezielle Aspekte des IT-Projektmanagements
- Erfolgsfaktoren des Projektstarts
 - Richtige Einschätzung von Aufwänden
 - Die passende PM-Methode auswählen

* Richtig Delegieren

- Was Sie delegieren können - und was nicht
- An wen Sie delegieren können
- Worauf Sie beim Delegieren achten sollten

* Zeitfresser und Zeitfallen

- Typische und persönliche Zeitfresser und Zeitfallen
- Tipps für einen effizienteren Umgang mit Telefon, Störungen, E-Mails & Co.
- Persönliche Zeitpotenziale erkennen und nutzen

Tag 2

- * Projektmanagement Grundlagen
- Wozu Projektmanagement?
- Die wichtigsten Erfolgsfaktoren
- Herausforderungen im Projektmanagement
- Abgrenzung von Projekten

* Projektmanagementmethoden

- Klassische Methoden
- Agile Methoden
- Vor- und Nachteile
- Die Auswahl der richtigen Methoden

* Methoden zur Projektplanung

- Arten von Plänen
- Wann ist welche Planungsart sinnvoll?
- Unterschiedliche Planungstiefen
- Aufgaben und Termine planen

