>> Effiziente Zeitplanung & Selbstorganisation

Zusatzqualifikation für Top-Lehrlinge

EGOS! the education company

Zeitmanagement bedeutet, die eigene Arbeit und Zeit zu beherrschen, anstatt sich von ihnen beherrschen zu lassen. Wenn Sie Ihre Zeit besser nutzen, gewinnen Sie in zweifacher Hinsicht: Zeit ist Geld! Zeit ist Leben!

Ihr Nutzen

Der Weg vom "Chaos-Management" zum Zeit- und Selbstmanagement wird in diesem Seminar bestritten. Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie, wie Sie noch besser und vor allem effektiver unter den Aspekten Stress und sinnvolle Planung mit Ihrer Zeit umgehen können.

Preis pro Teilnehmer

EUR 650,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1
* Planen
- Pareto- Prinzip (ABC Analyse)
- Systeme der Zeitplanung
- Planen der Zeit
- Prioritäten setzen
- Tagesbeginn - Tagesende

* Delegieren
- Die richtige Übernahme von Aufgaben
- Das richtige Weitergben von Informationen und Aufgaben

* Richtiges NEIN sagen
- Kommunikations-Tipps zum "Nein" Sagen

Tag 2
* Zeitfresser
- Welche Zeitfresser habe ich
- Selbstanalyse
- Wie gehe ich mit Ihnen um?

* Ziele definieren
- Zielsetzungsprozess
- Selbstdisziplin

* Leistungskurve
- Meine Störkurve
- Meine Leistungskurve

* Umgang mit Stress

* Goldene Regeln des Zeitmanagement

* Umsetzung in die Praxis

Methodik
Die Inhalte und Vorgehensweise werden auf die Situation von Lehrlingen angepasst.

Voraussetzungen

Keine.

Hinweise

Besondere Methodik: Das Seminar wird auf die Situation der Lehrlinge angepasst. Erlebnispädagogische Übungen werden zur Wissensvermittlung eingesetzt.

Version: N/A

Die persönliche Zeitplanung und die Übernahme von Aufgaben stehen im Vordergrund.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 02.11.2026 06:23:50. ID4753. Effiziente Zeitplanung & Selbstorganisation Zusatzqualifikation für Top-Lehrlinge

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.