

Controlling braucht Informationen. Diese zielgerecht darzustellen und auszuwerten ist nicht immer eine einfache Aufgabe. Excel ist ein geeignetes Werkzeug, dies leichter in den Griff zu bekommen.

Ihr Nutzen

Sie lernen Excel als Controlling Tool zu nutzen und, dadurch ein effizientes Controllingsystem aufzubauen. Der Schwerpunkt der Inhalte beschäftigt sich mit Kennzahlen, Soll-Ist Vergleichen, Deckungsbeitragsrechnungen, Prognoserechnungen u.v.a.m.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in Excel,
Grundlagen des Controllings

Preis pro Teilnehmer

EUR 700,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Version: 2010

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

* Einführung in die wichtigsten Controlling-Tools:

- Überblick über wichtige Kennzahlen
- Überblick über wichtige Grundbegriffe
- SWOT Analyse
- ABC Analyse

* Soll-Ist-Vergleiche richtig erstellen:

- Vergleichsdaten bestimmen
- Finanzdaten importieren
- Steuerungs-Cockpit richtig aufbauen
- Balance Score Card

* Optimale Kosten-Effizienz:

- Deckungsbeitragsrechnungen mit Szenario Analysen
- Ziel-Kosten-Rechnung mit dem Solver
- Projekt-Kosten-Rechnung

Tag 2

* Flexibles Controlling im Tagessgeschäft:

- Arbeiten mit Pivottabellen
- Entscheidungsgerechte Detaildarstellungen
- Pivot-Chart-Berichte

* Frühwarnsysteme mit Excel

- Plan-Ist-Vergleich mit Betriebsergebnisrechnung
- Rechtzeitige Trends erkennen
- Ampelfunktionen im Controlling
- Prognoserechnungen mit Excel

* Automatisierung mit Excel:

- Einfache Makros
- Automatisierung von Abläufen
- Benutzergerechte Führung
- Einsatz von Formularelementen

