

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Der Teilnehmer ist nach dem Seminar in der Lage, umfangreiche Listen mit Abfragen, Sortierfunktionen und Filtern zu erstellen. Weiters können die Daten in Pivottabellen dargestellt und ausgewertet werden.

Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~7810

oder dem entsprechende Erfahrungen mit den Programmen

Preis pro Teilnehmer

EUR 115,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Seminar ist auch geeignet für BenutzerInnen der Version 2007/2010.

Das Seminar dauert von 9 bis 12 Uhr.

Version: 2010

Seminarinhalte**1. Tag**

- * Aufbau von Datenlisten
- * Sortierungsmöglichkeiten

- * Daten filtern
 - Autofilter
 - Spezialfilter

- * Teilergebnisse

- * Datenbankfunktionen

- * Auswertungen mit Pivottabellen
 - Erstellen von Pivottabellen
 - Berechnete Felder
 - Gruppierungen
 - Pivot-Charts

- * Import von externen Daten

- * Gliedern von Daten

- * Konsolidieren von Daten

- * Spezifische Problemlösungen

