

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, komplexe Berechnungen mit dem Programm durchzuführen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 115,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1. Tag

- * Aufbau von Formeln und Funktionen

- * Einsatzmöglichkeiten der verschiedenen Funktionen
 - mathematische Funktionen
 - statistische Funktionen
 - Logik-Funktionen
 - Rechnen mit Datum und Uhrzeit
 - Matrix-Funktionen
 - Datenbankfunktionen
 - Text in Formeln

- * Verschachteln von Funktionen

- * Kopieren von Formeln
 - Relativer und absoluter Bezug
 - Gemischte Bezüge

- * Fehlermeldungen

- * Fehler suchen und beheben

- * 3-D-Berechnungen
 - Berechnungen über mehrere Blätter oder Dateien
 - Kombinieren, Konsolidieren und Gliedern

- * Verwenden von Namen

- * Verknüpfungsmöglichkeiten zu anderen Programmen

- * Spezifische Problemlösungen

Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~5888

oder dem entsprechende Erfahrungen mit den Programmen

Hinweise

Das Seminar ist auch geeignet für BenutzerInnen der Version 2007.

Das Seminar dauert von 9 bis 12 Uhr.

Version: 2010

