

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente le funzioni più importanti dell'applicazione per il Suo lavoro quotidiano. Questo significa che sarà in grado di creare e lavorare con calcolazioni, di formattare tabelle e di stampare. Inoltre avrà la possibilità di valutare liste di dati ed elenchi e creare grafici professionali.

Preis pro Teilnehmer

EUR 400,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Giorno 1

- * L'interfaccia utente di MS-Excel
- Schermata Start
- La scheda FILE
- La barra multifunzionale (Ribbon)
- Visualizzazioni
- Barra di accesso rapido
- * L'aiuto online di MS-Excel
- * Immettere, correggere ed eliminare dati
- * Scheda HOME
- Formattare celle (numero, orientamento, carattere)
- Copiare ed incollare
- La cartella degli appunti
- Drag & Drop
- Copia formato
- Riempimento automatico
- Impostare righe e colonne
- Dividi finestra e blocca riquadri
- Lavorare con più fogli di calcolo
- * Creare calcoli semplici
- * Scheda FORMULE
- Creare formule semplici
- Modalità avanzate di calcoli
- SOMMA, MEDIA, SE, ...
- Riferimenti relativi ed assoluti
- * Scheda LAYOUT DI PAGINA
- Temi
- Imposta pagina, Stampa titoli, Righe da ripetere in alto

Giorno 2

- * Scheda INSERISCI
- Trasformare dati in una tabella
- * Scheda STRUMENTI DI TABELLA
- Modelli di formattazione per tabelle
- Riga del totale
- Filtrare ed ordinare
- Grafici sparkline
- Grafici
- Scheda STRUMENTI GRAFICO
- Formattare i grafici
- I tipi di grafici
- Opzioni di grafici
- * Protezione di tabelle da modificazioni involute

Voraussetzungen

MS Windows Systemi Operativi

Hinweise

-

Version: 2013

* Formattazione condizionale

- Barre die dati
- Set di icone
- Opzioni di Excel

