

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

## Ihr Nutzen

Sie verbessern und erweitern Ihre Grundkenntnisse der wichtigsten Funktionen von MS Excel. Sie lernen, Berechnungen mit einfachen Funktionen und Formeln durchzuführen, Datenlisten auszuwerten sowie aussagekräftige Diagramme zu erstellen. Nach dem Seminar können Sie Arbeitsmappen professionell gestalten.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 440,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

### Tag 1

- \* Register START
  - Zellen formatieren (Zahl, Ausrichtung, Schrift,...)
  - Kopieren und Verschieben
  - Formate kopieren
  - Reihen ausfüllen
  - Spalten und Zeilen bearbeiten
  - Fenster teilen und fixieren
  - Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern
- \* Register FORMELN
  - Erstellen von Formeln
  - Einfache Berechnungsmöglichkeiten
  - SUMME, MITTELWERT, WENN...
  - relative und absolute Zellbezüge
  - Fehlerprüfung
- \* Gruppenarbeit, Workshop-Teil
  - von der Anforderung zum konkreten Arbeitsblatt
  - Rechnungsformular & Kalkulationsblatt
- \* Grundlagen von Excel Vorlagen

### Tag 2

- \* Register SEITENLAYOUT
  - Seite einrichten
  - Drucken, Drucktitel & Wiederholungszeilen
  - Designs
- \* Daten in eine Tabelle umwandeln
  - Register TABELLENTOOLS
  - Tabellenformatvorlagen
  - Ergebniszeile
- \* Filtern und Sortieren
- \* Register EINFÜGEN
  - Bilder, Formen, SmartART
  - Textfeld, Kopf- und Fußzeile
  - Sparklines
- \* Diagramme
  - Register DIAGRAMMTOOLS
  - Diagramme formatieren und Aufgabenbereich
  - verschiedene Diagrammtypen
  - Diagrammoptionen
- \* Schützen von Zellen gegen Änderungen
- \* Bedingte Formatierung
  - Datenbalken
  - Symbolsätze

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Excel (Daten-Eingeben, Navigieren, Öffnen, Speichern, einfache Formattierungen).

## Hinweise

Version: 2013

- \* Gruppenarbeit, Workshop-Teil
- Umsatz-Liste & Visualisierung
- \* Excel-Optionen

