

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente Excel come strumento per calcoli, statistiche, valutazioni ed organizzazione dati. Dopo il seminario sarà in grado di pianificare e svolgere valutazioni e calcolazioni di dati complessi come anche di presentare queste valutazioni con grafici professionali.

Preis pro Teilnehmer

EUR 220,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte**Giorno 1**

- * Liste ed elenchi dati
 - Anteprema suggerimenti
 - Analisi rapida
 - Ordinare
 - Elimina duplicati
 - Grafici Sparkline
 - Importare ed esportare dati
- * Filtro
 - Filtro automatico
 - Filtro avanzato
- * Consolidare di dati
- * Funzioni database
 - DB.CONTA.NUMERI, DB.CONTA.VALORI, DB.SOMMA...
- * Report Pivot
 - Scheda STRUMENTI PIVOT
 - Utilizzo pratico di report Pivot
 - Creazione, modifica, aggiornamento
 - Raggruppamenti
 - Consolida (con Report Pivot)
 - Pivot-Chart
- * PowerView
- * Suggerimenti pratici

Voraussetzungen

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare

Hinweise

Il seminario è adatto per le versioni di Excel 2010/2013 e 2016.

Version: 2013/2016

