

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

### Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~7810 oder entsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

Version: 2013

### Seminarinhalte

#### Tag 1

- \* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
  - Einstiegsübung zur Nivellierung des Niveaus
  - \* Weiterführende Formeln und Funktionen (Auswahl)
  - statistische Funktionen (SUMMEWENN,...)
  - Matrixfunktionen (SVERWEIS...)
  - Informationsfunktionen (ISTNV,...)
  - Datumsfunktionen
  - Textfunktionen
  - Datenbankfunktionen
- \* Import von anderen Dateiformaten
- CSV, TXT,...
  - Text in Spalten

\* Excel Optionen

#### Tag 2

- \* Pivottabellen
  - Einsatzmöglichkeiten
  - Register PIVOTTABLE-TOOLS
  - Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
  - Sortieren und Filtern
  - Gruppieren
  - Pivot-Chart
- \* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen
- 2. Datenachse
  - Trendlinie
  - Gemischte Diagrammtypen
  - Diagrammvorlagen
- \* Register ENTWICKLERTOOLS
- Formularsteuerelemente
- \* Der Makrorekorder
- Makros aufzeichnen
  - Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
  - Umgehen mit Vorlagen (XLTM)

