

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

**Ihr Nutzen**

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

2 Tag(e)/Day(s)

**Seminarinhalte**

## Tag 1

- \* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- Einstiegsübung zur Nivellierung des Niveaus
- \* Weiterführende Formeln und Funktionen (Auswahl)
- statistische Funktionen (SUMMEWENN,...)
- Matrixfunktionen (SVERWEIS...)
- Informationsfunktionen (ISTNV,...)
- Datumsfunktionen
- Textfunktionen
- Datenbankfunktionen
  
- \* Import von anderen Dateiformaten
- CSV, TXT,...
- Text in Spalten

## \* Datenlisten

- Komplexes Sortieren und Filtern
- Duplikate entfernen
- Datenliste in Tabelle umwandeln
- Datenüberprüfung

## Tag 2

- \* Pivottabellen
- Einsatzmöglichkeiten
- Register PIVOTTABLE-TOOLS
- Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
- Sortieren und Filtern
- Gruppieren
- Pivot-Chart

## \* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen

- 2. Datenachse
- Trendlinie
- Gemischte Diagrammtypen
- Diagrammvorlagen

## \* Register ENTWICKLERTOOLS

- Formularsteuerelemente

## \* Der Makrorekorder

**Voraussetzungen**

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~7810

oder entsprechende Erfahrungen

**Hinweise**

Version: 2013

- Makros aufzeichnen
- Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
- Umgehen mit Vorlagen (XLTM)

\* Excel Optionen

