

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

Voraussetzungen

MS-Excel, Leicht Fortgeschritten~9106

oder entsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 365

- Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen

* Excel Optionen

Seminarinhalte

1. Tag

* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen

* Komplexe Funktionen und Statistiken (Auswahl)

- Matrixfunktionen (SVERWEIS...)

- statistische Funktionen

- Datumsfunktionen

- Finanzmathematische Funktionen

- Textfunktionen

- Informationsfunktionen

- Datenbankfunktionen und Teilergebnisse

* Import und Export von anderen Dateiformaten

* Datenlisten

- Blitzvorschau

- Schnellanalyse

- Gliedern

- Erweiterter Filter

- Teilergebnisse

- Duplikate entfernen

- Sparklines

2. Tag

* Pivottabellen

- Register PIVOTTABLE-TOOLS

- Einsatzmöglichkeiten

- Erstellen, bearbeiten, aktualisieren

- Gruppieren

- Konsolidieren (mit Pivot-Tabellen)

- Pivot-Chart

* Fortgeschrittene Diagrammfunktionen

- 2. Datenachse

- Trendlinie

- Gemischte Diagrammtypen

- Diagrammvorlagen

* Register ENTWICKLERTOOLS

- Formularsteuerelemente

* Der Makrorekorder

- Makros aufzeichnen

