

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Für die Berechnungen stellt Excel eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, beispielsweise einfache mathematische und Statistik-Funktionen, aber auch komplexere Verweis- und Matrix-Funktionen. Diese Funktionen können in Formeln verwendet werden. Die Namen der Funktionen geben meist einen Hinweis darauf, welches Ergebnis sie ausgeben, beispielsweise **HINWEIS** **SUMME** oder KALENDERWOCHE. In diesem Kurs lernen Sie **Voraussetzungen** **Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel.** **Funktionen kennen. Anschließend werden häufig verwendete Funktionen vorgestellt.** Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Excel, mit Formeln und Funktionen arbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,49 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

2 Lektionen

Seminarinhalte

- * Grundlagen für das Nutzen von Formeln und Funktionen
- Einfache Berechnungen durchführen
- Rechnen mit und ohne Zellbezüge
- Fehler finden und beheben
- * Die wichtigsten Funktionen kennenlernen
- Mathematische Funktionen
- Datums- und Uhrzeit-Funktionen
- Logik-Funktionen
- Statistik-Funktionen
- Text-Funktionen
- Verweis-Funktionen
- Dynamische Array-Funktionen

