

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente Excel come strumento per calcoli, statistiche, valutazioni ed organizzazione dati. Dopo il seminario sarà in grado di pianificare e svolgere valutazioni e calcolazioni di dati complessi come anche di presentare queste valutazioni con grafici professionali.

Preis pro Teilnehmer

EUR 660,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Giorno 1

- * Revisione e consolidamento delle nozioni di base
- Esercizio introduttivo per uniformare le conoscenze
- Intervalli denominati (Gestione nomi)

* Formule e funzioni avanzate (selezione)

- Funzioni statistiche (SOMMA.SE,...)
- Funzioni di ricerca (CERCA.VERT, CONFRONTA,...)
- Funzioni logiche (SE,...)
- Funzioni informative
- Funzioni di data
- Funzioni di testo
- Funzioni di database

* Altri strumenti

- Riempimento rapido
- Analisi rapida

* Elenchi di dati

- Ordinamento e filtraggio complessi
- Rimozione duplicati
- Conversione elenco di dati in tabella
- Convalida dati
- Filtri dati

* Importazione da altri formati di file

- CSV, TXT,...
- Testo in colonne
- Importazione da altri fogli di calcolo Excel
- Power Query (panoramica)

Giorno 2

* Tabelle pivot

- Casi d'uso
- Scheda STRUMENTI TABELLA PIVOT
- Crea, modifica, aggiorna
- Ordina e filtra
- Raggruppa
- Grafico pivot

Voraussetzungen

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare~8848

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

Version: 365/2024

* Grafico avanzato Funzionalità

- Secondo asse dati
- Linea di tendenza
- Tipi di grafico misti
- Altri tipi di grafico

* Analisi di simulazione

- * Scheda Strumenti per sviluppatori
- Controlli modulo

* Registratore di macro

- Registra macro
- Esegui, icone, scorciatoie da tastiera
- Utilizzo dei modelli (XLTM)

* PowerPivot Outlook (opzionale)

