

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente Excel come strumento per calcoli, statistiche, valutazioni ed organizzazione dati. Dopo il seminario sarà in grado di pianificare e svolgere valutazioni e calcolazioni di dati complessi come anche di presentare queste valutazioni con grafici professionali.

Voraussetzungen

MS-Excel, Intermedio~9106

o esperienza equivalente

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise**Seminardauer**

2 Tag(e)/Day(s)

Version: 365

Seminarinhalte

- * Funzioni e statistiche complesse
 - Indice, cercavert
 - Funzioni statistiche
 - Funzioni data
 - Funzioni finanziarie
 - Funzioni database e Subtotale
- * Scambio di dati con altri programmi
- * Importare ed esportare dati, altri tipi file
- * Liste ed elenchi dati
 - Anteprema suggerimenti
 - Analisi rapida
 - Ordinare
 - Filtro avanzato
 - Elimina duplicati
 - Grafici Sparkline
- * Report Pivot
 - Scheda STRUMENTI PIVOT
 - Utilizzo pratico di report Pivot
 - Creazione, modifica, aggiornamento
 - Raggruppamenti
 - Consolida (con Report Pivot)
 - Pivot-Chart
- * Grafici avanzati
 - Seconda assi di dati
 - Lineo Trend
 - Tipi di Grafici combinati
 - Modelli di grafici
- * Scheda SVILUPPATORI
 - Elementi ed oggetti per la creazione di moduli
- * Il registratore di Macro
 - Registrare Macro
 - Utilizzare Macro, simboli, combinazioni di tasti
- * Suggerimenti pratici
- * Prospettiva (PowerPivot, PowerView)

