

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente Excel come strumento per calcoli, statistiche, valutazioni ed organizzazione dati. Dopo il seminario sarà in grado di pianificare e svolgere valutazioni e calcolazioni di dati complessi come anche di presentare queste valutazioni con grafici professionali.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- esclusivo der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Voraussetzungen

MS-Excel, Intermedio~9106
o esperienza equivalente

Hinweise

Version: 365

Seminarinhalte

- * Funzioni e statistiche complesse
- Indice, cercavert
- Funzioni statistiche
- Funzioni data
- Funzioni finanziarie
- Funzioni database e Subtotale

- * Scambio di dati con altri programmi

- * Importare ed esportare dati, altri tipi file

- * Liste ed elenchi dati
- Anteprima suggerimenti
- Analisi rapida
- Ordinare
- Filtro avanzato
- Elimina duplicati
- Grafici Sparkline

- * Report Pivot
- Scheda STRUMENTI PIVOT
- Utilizzo pratico di report Pivot
- Creazione, modifica, aggiornamento
- Raggruppamenti
- Consolida (con Report Pivot)
- Pivot-Chart

- * Grafici avanzati
- Seconda assi di dati
- Lineo Trend
- Tipi di Grafici combinati
- Modelli di grafici

- * Scheda SVILUPPATORI
- Elementi ed oggetti per la creazione di moduli
- * Il registratore di Macro
- Registrare Macro
- Utilizzare Macro, simboli, combinazioni di tasti

- * Suggerimenti pratici

- * Prospettiva (PowerPivot, PowerView)

