

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Imparerà ad utilizzare in modo efficiente Excel come strumento per calcoli, statistiche, valutazioni ed organizzazione dati. Dopo il seminario sarà in grado di pianificare e svolgere valutazioni e calcolazioni di dati complessi come anche di presentare queste valutazioni con grafici professionali.

Preis pro Teilnehmer

EUR 390,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Giorno 1

- * Ripetizione ed approfondimento delle basi
- * Funzioni e statistiche complesse
 - Arrotonda, cifra intera, Random
 - Indice, cercavert
 - Funzioni statistiche
 - Funzioni data
 - Funzioni finanziarie
 - Funzioni database
- * Scambio di dati con altri programmi
 - Importare ed esportare dati, altri tipi file
 - Collegamenti Web
- * Liste ed elenchi dati
 - Ordinare
 - Filtro avanzato
 - Elimina duplicati

Giorno 2

- * Report Pivot
 - Ribbon Strumenti Pivot
 - Utilizzo pratico di report Pivot
 - Creazione, modifica, aggiornamento
 - Raggruppamenti
 - Consolida (con Report Pivot)
 - Pivot-Chart
- * Grafici avanzati
 - Seconda assi di dati
 - Lineo Trend
 - Tipi di Grafici combinati
 - Modelli di grafici
- * Ribbon Sviluppatori
 - Elementi ed oggetti per la creazione di moduli
- * Il registratore di Macro
 - Registrare Macro
 - Utilizzare Macro, simboli, combinazioni di tasti
- * Suggestimenti pratici

Voraussetzungen

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare

Hinweise

-

Version: 2010

