

Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt die fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 30,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

2,16 Tag(e)

### Seminarinhalte

- \* Weitere Funktionen von Excel
  - Grafiken einfügen
  - Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen
  - Excel-Dateien auf Webspeicherorten
- \* PivotTable und PivotCharts
  - PivotTable erstellen und anpassen
  - PivotChart erstellen und bearbeiten
  - Pivot: Auswertungen und Einstellungen
- \* Erweiterte Formeln und Funktionen
  - Verweise
  - Neue Funktionen

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel 2016

### Hinweise

DE/EN/FR/CN  
ES/BR/IT/JP/RU (Hybrid)

3 Kapiteln, 8 Lektionen und 49 Nuggets

Version: 2016

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77, Salzburg +43(0)662 45 01 74.

