

Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt die fortgeschrittene Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 30,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,16 Tag(e)

Seminarinhalte

- * Weitere Funktionen von Excel
 - Grafiken einfügen
 - Datenaustausch mit anderen Office-Anwendungen
 - Excel-Dateien auf Webspeicherorten
- * PivotTable und PivotCharts
 - PivotTable erstellen und anpassen
 - PivotChart erstellen und bearbeiten
 - Pivot: Auswertungen und Einstellungen
- * Erweiterte Formeln und Funktionen
 - Verweise
 - Neue Funktionen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel 2016

Hinweise

DE/EN/FR/CN
ES/BR/IT/JP/RU (Hybrid)

3 Kapiteln, 8 Lektionen und 49 Nuggets
Version: 2016

