>> Excel

E-Learning, Daten sortieren, auswerten

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Um Ihre Daten und Ergebnisse anschließend übersichtlich darzustellen, bietet Excel zahlreiche Optionen. Sie können beispielsweise Zellen formatieren, bestimmte Daten hervorheben und Daten nach definierten Kriterien sortieren. Auch eine erste visuelle Auswertung mithilfe von Filtern und Analysetools ist möglich. Wenn Sie Ihre Daten grafisch darstellen möchten, hilft Ihnen Excel mit einer großen Auswahl an Diagrammvorlagen, die Sie individuell anpassen können.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Excel, Daten sortieren, auswerten und visualisieren . Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,54 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Tabellenblatt übersichtlich gestalten
- Ansicht anpassen
- Zeilen und Spalten formatieren
- Daten mithilfe bedingter Formatierungen hervorheben
- Daten sortieren

* Daten visuell auswerten
- Daten filtern
- Daten schnell visualisieren
- Veränderungen mithilfe von Sparklines visualisieren

* Daten per Diagramm visualisieren
- Diagramm einfügen
- Diagramm anpassen, verschieben und löschen
- Diagrammbeschriftungen bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 05:07:39. ID30520. Excel E-Learning, Daten sortieren, auswerten

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.