>> Excel

E-Learning, Grundlagen

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen kennen: Sie erfahren, wie Sie eigene Arbeitsmappen und Tabellenblätter erstellen, ausfüllen und einfache Berechnungen durchführen. Mithilfe der Bearbeitungs- und Formatierungsfunktionen bereiten Sie Ihre Daten übersichtlich auf. Abschließend können Sie Ihre Ergebnisse exportieren oder drucken.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Grundlagen über die korrekte Anwendung von Excel. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Windows und Office Programmen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Grundfunktionen nutzen
- Mit Excel starten
- Werte eintragen
- Einfache Berechnungen durchführen

* Tabellenblatt bearbeiten, formatieren und schützen
- Zeilen und Spalten bearbeiten
- Zellen formatieren
- Mit mehreren Tabellenblättern arbeiten
- Mustervorlagen anlegen und nutzen
- Zellen schützen

* Tabellenblatt finalisieren und drucken
- Tabellen für den Druck oder Export vorbereiten
- Drucken und Exportieren

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 08:53:47. ID30515. Excel E-Learning, Grundlagen

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.