

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Für die Berechnungen stellt Excel eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, beispielsweise einfache mathematische und Statistik-Funktionen, aber auch komplexere Verweis- und Matrix-Funktionen. Diese Funktionen können in Formeln verwendet werden. Die Namen der Funktionen geben meist einen Hinweis darauf, welches Ergebnis sie ausgeben, beispielsweise

**SUMME** oder **KALENDERWOCHE**. In diesem Kurs lernen Sie **zunächst den Aufbau von Formeln und Funktionen kennen**. Anschließend werden häufig verwendete Funktionen vorgestellt.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Excel, mit Formeln und Funktionen arbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

**Voraussetzungen**  
Grundkenntnisse in der Nutzung von Excel.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

1,49 Stunde(n)/Hour(s)

**Seminarinhalte**

- \* Grundlagen für das Nutzen von Formeln und Funktionen
  - Einfache Berechnungen durchführen
  - Rechnen mit und ohne Zellbezüge
  - Fehler finden und beheben
- \* Die wichtigsten Funktionen kennenlernen
  - Mathematische Funktionen
  - Datums- und Uhrzeit-Funktionen
  - Logik-Funktionen
  - Statistik-Funktionen
  - Text-Funktionen
  - Verweis-Funktionen
  - Dynamische Array-Funktionen

**Hinweise**

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

2 Lektionen

