

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Für die Berechnungen stellt Excel eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, beispielsweise einfache mathematische und Statistik-Funktionen, aber auch komplexere Verweis- und Matrix-Funktionen. Diese Funktionen können in Formeln verwendet werden. Die Namen der Funktionen geben meist einen Hinweis darauf, welches Ergebnis sie ausgeben, beispielsweise

SUMME oder

KALENDERWOCHE. In diesem Kurs lernen Sie zunächst den Aufbau von Formeln und

Funktionen kennen. Anschließend werden häufig verwendete Funktionen vorgestellt.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Excel, mit Formeln und Funktionen arbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,49 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Grundlagen für das Nutzen von Formeln und Funktionen

- Einfache Berechnungen durchführen
- Rechnen mit und ohne Zellbezüge
- Fehler finden und beheben

* Die wichtigsten Funktionen kennenlernen

- Mathematische Funktionen
- Datums- und Uhrzeit-Funktionen
- Logik-Funktionen
- Statistik-Funktionen
- Text-Funktionen
- Verweis-Funktionen
- Dynamische Array-Funktionen

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

2 Lektionen

