

Controlling braucht Informationen. Diese zielgerecht darzustellen und auszuwerten ist nicht immer eine einfache Aufgabe. Excel ist ein geeignetes Werkzeug, dies leichter in den Griff zu bekommen.

### Ihr Nutzen

Sie lernen Excel als Controlling Tool zu nutzen und, dadurch ein effizientes Controllingsystem aufzubauen. Der Schwerpunkt der Inhalte beschäftigt sich mit Kennzahlen, Soll-Ist Vergleichen, Deckungsbeitragsrechnungen, Prognoserechnungen u.v.a.m.

### Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in Excel,  
Grundlagen des Controllings

### Preis pro Teilnehmer

EUR 700,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

Version: 2010

### Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### Tag 1

\* Einführung in die wichtigsten Controlling-Tools:

- Überblick über wichtige Kennzahlen
- Überblick über wichtige Grundbegriffe
- SWOT Analyse
- ABC Analyse

\* Soll-Ist-Vergleiche richtig erstellen:

- Vergleichsdaten bestimmen
- Finanzdaten importieren
- Steuerungs-Cockpit richtig aufbauen
- Balance Score Card

\* Optimale Kosten-Effizienz:

- Deckungsbeitragsrechnungen mit Szenario Analysen
- Ziel-Kosten-Rechnung mit dem Solver
- Projekt-Kosten-Rechnung

#### Tag 2

\* Flexibles Controlling im Tagessgeschäft:

- Arbeiten mit Pivottabellen
- Entscheidungsgerechte Detaildarstellungen
- Pivot-Chart-Berichte

\* Frühwarnsysteme mit Excel

- Plan-Ist-Vergleich mit Betriebsergebnisrechnung
- Rechtzeitige Trends erkennen
- Ampelfunktionen im Controlling
- Prognoserechnungen mit Excel

\* Automatisierung mit Excel:

- Einfache Makros
- Automatisierung von Abläufen
- Benutzergerechte Führung
- Einsatz von Formularelementen

