

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Sie erlernen den effizienten Einsatz der wichtigsten Funktionen des Programms für Ihre tägliche Arbeitspraxis, d. h. selbstständig Berechnungen mit MS-Excel zu erstellen, Tabellen zu formatieren und auszudrucken. Weiters können sie nach dem Seminar Datenlisten auswerten sowie aussagekräftige Diagramme erstellen.

### Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695 oder dem entsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 495,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

-

### Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Version: 2003

### Seminarinhalte

#### Tag 1

- \* Aufbau der Excel-Arbeitsoberfläche
- \* Dateioperationen  
(Neu, Speichern, Öffnen, Schließen)
- \* Verwendung der Hilfe
- \* Daten eingeben, korrigieren und löschen
- \* Kopieren und Verschieben
  - Die Zwischenablage
  - Drag & drop
  - AutoAusfüllen
- \* Spalten und Zeilen bearbeiten (einfügen, löschen, aus- und einblenden, Breite/Höhe)
- \* Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern
- \* Einfache Berechnungen durchführen
  - Erstellen von einfachen Formeln

#### Tag 2

- \* Vertiefende Berechnungsmöglichkeiten
  - Kennenlernen der wichtigsten Funktionen (zB. Summe, Mittelwert, Wenn, ...)
  - Kopieren von Formeln mit relativen und absoluten Zellbezügen
  - \* Zellen formatieren
    - Zahlen, Ausrichtung, Schrift
    - Schattierung, Rahmen
    - Autoformat
    - Bedingte Formatierung
    - Formate kopieren

#### Tag 3:

- \* Schützen von Zellen gegen Änderungen
- \* Daten mit Diagrammen darstellen
  - verschiedenen Diagrammtypen
  - Diagrammoptionen
  - Erstellte Diagramme nachträglich anpassen
- \* Arbeiten mit Datenlisten
  - Listen erstellen
  - Sortieren
  - Filtern
  - Teilergebnisse
  - \* Seitenansicht / Seite einrichten
  - \* Druckmöglichkeiten in MS-Excel

