

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Für die Berechnungen stellt Excel eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, beispielsweise einfache mathematische und Statistik-Funktionen, aber auch komplexere Verweis- und Matrix-Funktionen. Diese Funktionen können in Formeln verwendet werden. Die Namen der Funktionen geben meist einen Hinweis darauf, welches Ergebnis sie ausgeben, beispielsweise **SUMME** oder **KALENDERWOCHE**.

In diesem Kurs lernen Sie zunächst den Aufbau von Formeln und Funktionen kennen. Anschließend werden häufig verwendete Funktionen vorgestellt. Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Grundlagen für das Nutzen von Formeln und Funktionen
 - Einfache Berechnungen durchführen
 - Rechnen mit und ohne Zellbezüge
 - Fehler finden und beheben
- * Die wichtigsten Funktionen kennenlernen
 - Mathematische Funktionen
 - Datums- und Uhrzeit-Funktionen
 - Logik-Funktionen
 - Statistik-Funktionen
 - Text-Funktionen
 - Verweis-Funktionen
 - Dynamische Array-Funktionen

Voraussetzungen

Der Umgang mit Maus und Tastatur.

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES

Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365 IT/FR/ES

2 Lektionen

