

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen.

PivotTables bieten eine einfache Möglichkeit, Daten auszublenden oder das Darstellungsschema nach Belieben zu ändern, ohne dass Sie dazu die Excel-Tabelle selbst bzw. deren Daten ändern müssen.

Komplexe Excel-Tabellen mit einer Vielzahl an Datensätzen lassen sich somit übersichtlich darstellen

und auswerten. PivotCharts setzen auf PivotTables auf und bieten Ihnen die Möglichkeit, die Daten durch Diagramme zu visualisieren.

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die korrekte Anwendung von Excel 365, Pivottables und Pivotcharts. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Der Umgang mit Maus und Tastatur.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

* Daten mit einer PivotTable auswerten

- PivotTable erstellen und einrichten
- Daten filtern und gruppieren
- Erscheinungsbild anpassen
- Berechnungen durchführen
- Daten der PivotTable aktualisieren

* Daten mit einem PivotChart visualisieren

- PivotChart erstellen und einrichten
- PivotChart anpassen

Hinweise

DE/EN/IT/FR/ES

Version 365: DE/EN

CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365 IT/FR/ES

2 Lektionen

