

PowerPivot ist ein mächtiges Werkzeug um mit Excel Business-Intelligence Auswertungen zu erstellen. Sie können damit neben Excel Daten auch weitere Datenquellen wie Textdateien, Daten aus Datenbanken u.v.a.m. zur Auswertung in Excel Pivottabellen nützen.

Ihr Nutzen

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie mit PowerPivot aussagekräftige Datenauswertungen aus diversen Datenquellen, die sie miteinander kombinieren, erstellen können. Sie lernen anhand von kurzen Inputs und vielen praktischen Beispielen den gesamten Funktionsumfang kennen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Überblick über PowerPivot
 - Aktivieren des Power Pivot AddIn
 - Das PowerPivot UI

- * Unterstützte Datenquellen
 - Excel Tabellen
 - andere Datenquellen
 - Unterstützte Datentypen

- * Daten aufbereiten
 - Filtern und Sortieren
 - Berechnungen
 - Zusammenführen von Daten
 - Aggregationen und Lookups

- * Datenmodell erstellen
 - Beziehungen zwischen Tabellen

- * Reports, Charts und PivotTables
 - Erstellen von Measures
 - Feld-Layout
 - Arbeiten mit Slicers

- * Data Analysis Expression Language (DAX)
 - Grundlagen
 - Row, Query und Filter-Kontexte
 - Arbeiten mit Datums-Werten

- * Besonderheiten mit PowerPivot für Sharepoint (Theorie)

Voraussetzungen

Excel, Vertiefende Tabellenkalkulation~8554

oder dem entsprechende Kenntnisse

Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken von Vorteil
Kenntnisse in Excel Power Query von Vorteil

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

