

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Effizienter Einsatz von Excel als Instrument für Berechnungen, Statistiken, Auswertungen und Datenorganisation. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, komplexere Problemstellungen zu planen und zu lösen.

Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~506

oder dementsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 97

Seminarinhalte

Tag 1:

- * Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- * Datenaustausch mit anderen Programmen
 - Import und Export von anderen Dateiformaten
- * Verknüpfen von Blättern und Arbeitsmappen

- Kombinieren
- Konsolidieren
- Gliedern

- 3D-Bezüge in Formeln

- * Komplexe Funktionen und Statistiken

- Runden, Ganzzahl, Zufallszahl
- Index, Verweis, SVerweis
- statistische Funktionen
- Datumsfunktionen

- Finanzmathematische Funktionen

- * Praktischer Einsatz von Mustervorlagen

Tag 2:

- * Formulargestaltung mit Steuerelementen

- * Vertiefung der Datenbankfunktionen in Excel

- Datenbankfunktionen (-formeln)

- Spezialfilter

- Teilergebnisse

- Gültigkeitsprüfung

- Auswertungen mit Pivottabellen

- * Formel- und Datenanalyse

- Zielwertsuche

- Solver

- * Arbeiten mit Kommentaren

- * Möglichkeiten der Fehlerbehandlung (Detektiv)

- * Nachbearbeitung von Diagrammen

- * Verwaltung großer Arbeitsblätter

- * Der Makrorekorder

- * Konfiguration von Excel

- * Tipps & Tricks

