

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Effizienter Einsatz von Excel als Instrument für Berechnungen, Statistiken, Auswertungen und Datenorganisation. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, komplexere Problemstellungen zu planen und zu lösen.

### Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~506  
oder dementsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

Version: 97

### Seminarinhalte

Tag 1:

- \* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- \* Datenaustausch mit anderen Programmen
- Import und Export von anderen Dateiformaten
- \* Verknüpfen von Blättern und Arbeitsmappen
- Kombinieren
- Konsolidieren
- Gliedern
- 3D-Bezüge in Formeln
- \* Komplexe Funktionen und Statistiken
- Runden, Ganzzahl, Zufallszahl
- Index, Verweis, SVerweis
- statistische Funktionen
- Datumsfunktionen
- Finanzmathematische Funktionen
- \* Praktischer Einsatz von Mustervorlagen

Tag 2:

- \* Formulargestaltung mit Steuerelementen
- \* Vertiefung der Datenbankfunktionen in Excel
- Datenbankfunktionen (-formeln)
- Spezialfilter
- Teilergebnisse
- Gültigkeitsprüfung
- Auswertungen mit Pivottabellen
- \* Formel- und Datenanalyse
- Zielwertsuche
- Solver
- \* Arbeiten mit Kommentaren
- \* Möglichkeiten der Fehlerbehandlung (Detektiv)
- \* Nachbearbeitung von Diagrammen
- \* Verwaltung großer Arbeitsblätter
- \* Der Makrorekorder
- \* Konfiguration von Excel
- \* Tipps & Tricks

