

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse in MS-Excel. Schwerpunkte sind dabei komplexe Berechnungen (Konsolidieren, 3-D, besondere Funktionen), die Analyse von Daten mit Pivottabellen und Listen sowie deren grafische Aufbereitung.

Voraussetzungen

MS-Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~506
oder dem entsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

-

Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

Version: 2003

Seminarinhalte

- * Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen
- * Datenaustausch mit anderen Programmen
- Import und Export von anderen Dateiformaten
- * Verknüpfen von Blättern und Arbeitsmappen
- Gliedern
- 3D-Bezüge in Formeln
- * Komplexe Funktionen und Statistiken
- Index, Verweis, Sverweis, Rang etc.
- statistische Funktionen
- Datumsfunktionen
- Finanzmathematische Funktionen
- Matrixfunktionen
- * Datenlistenfunktionen
- Listen erstellen
- Auto- und Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Teilergebnisse
- * Pivotabellen
- Einsatzmöglichkeiten
- Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
- Gruppieren
- Konsolidieren (mit Pivot)
- Pivot-Diagramme
- * Möglichkeiten der Fehlerbehandlung
- Fehlerwerte
- Fehler abfangen mit Funktionen
- * Diagramme
- Verschiedene Diagrammtypen
- Erstellen von Diagrammen mit dem Assistenten
- Nachbearbeiten der Diagramme
- Trendlinien
- Bedingte Anzeige von Werten im Diagramm
- * Verwaltung großer Arbeitsblätter
- Fenster teilen und fixieren
- Wiederholungszeilen
- * Der Makrorekorder
- Makros aufzeichnen
- Ausführen, Symbole, Tastenkombinationen
- * Tipps & Tricks

