

Controlling braucht Informationen. Diese zielgerecht darzustellen und auszuwerten ist nicht immer eine einfache Aufgabe. Excel ist ein geeignetes Werkzeug, dies leichter in den Griff zu bekommen.

Ihr Nutzen

Sie lernen Excel als Controlling Tool zu nutzen und, dadurch ein effizientes Controllingsystem aufzubauen. Der Schwerpunkt der Inhalte beschäftigt sich mit Kennzahlen, Soll-Ist Vergleichen, Deckungsbeitragsrechnungen, Prognoserechnungen u.v.a.m.

Preis pro Teilnehmer

EUR 800,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Tag(e)

Seminarinhalte

Tag 1

- * Die wichtigsten Controlling-Instrumente
- Überblick über Grundbegriffe
- Die wichtigsten Kennzahlen
- SWOT Analyse
- ABC Analyse

- * Daten konsolidieren und auswerten
- Vergleichsdaten bestimmen
- Daten importieren
- Steuerungs-Cockpit richtig aufbauen
- Balanced Score Card

- * Trendberechnungen durchführen
- Umsatz und Kostenrechnung
- Trendabweichungen erkennen
- Szenario Analysen

Tag 2

- * Flexibles Controlling im Tagessgeschäft
- Arbeiten mit Pivottabellen
- Entscheidungsgerechte Detaildarstellungen
- Pivot-Chart-Berichte

- * Frühwarnsysteme mit Excel
- Plan-Ist-Vergleich mit Betriebsergebnisrechnung
- Trends frühzeitig erkennen
- Ampelfunktionen im Controlling
- Prognoserechnungen mit Excel

- * Automatisierung mit Excel
- Einfache Makros
- Automatisierung von Abläufen
- Benutzergerechte Steuerung
- Einsatz von Formularelementen

Voraussetzungen

Excel, Vertiefende Tabellenkalkulation~8554

oder dem entsprechende Kenntnisse

Grundlagen des Controllings

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2010 / 2013 und 2016. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 2016

