

Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, komplexe Berechnungen die über einfache Formeln und Funktionen hinaus gehen durchzuführen.

### Voraussetzungen

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

1. Tag

- \* Aufbau von Formeln und Funktionen
  
- \* Einsatzmöglichkeiten der verschiedenen Funktionen
  - mathematische Funktionen
  - statistische Funktionen
  - Logik-Funktionen
  - Rechnen mit Datum und Uhrzeit
  - Matrix-Funktionen
  - Datenbankfunktionen
  - Text in Formeln
  
- \* Verschachteln von Funktionen
  
- \* Kopieren von Formeln
  - Relativer und absoluter Bezug
  - Gemischte Bezüge
  - Basiswissen Namen
  - Namen festlegen
  - Namen in Formeln einsetzen
  
- \* Fehlermeldungen
  - Fehler suchen und beheben
  
- \* 3-D-Berechnungen
  - Berechnungen über mehrere Blätter oder Dateien
  - Kombinieren, Konsolidieren und Gliedern
  
- \* Matrixformeln und -funktionen
  - Basiswissen Matrizen
  - Matrixformeln erstellen
  - Matrixformeln bearbeiten
  - Werte einer Spalte auslesen
  - Werte von Zellbezügen auslesen, die als Text vorliegen
  - Werte innerhalb einer Matrix ermitteln
  - Positionen innerhalb einer Matrix ermitteln
  - Bezugsangaben in Formeln verschieben
  
- \* Verknüpfungsmöglichkeiten zu anderen Programmen

### Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

\* Spezifische Problemlösungen

