

Mit Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, komplexe Berechnungen die über einfache Formeln und Funktionen hinaus gehen durchzuführen.

Voraussetzungen

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

Seminarinhalte

1. Tag

- * Aufbau von Formeln und Funktionen
- * Einsatzmöglichkeiten der verschiedenen Funktionen
 - mathematische Funktionen
 - statistische Funktionen
 - Logik-Funktionen
 - Rechnen mit Datum und Uhrzeit
 - Matrix-Funktionen
 - Datenbankfunktionen
 - Text in Formeln
- * Verschachteln von Funktionen
- * Kopieren von Formeln
 - Relativer und absoluter Bezug
 - Gemischte Bezüge
 - Basiswissen Namen
 - Namen festlegen
 - Namen in Formeln einsetzen
- * Fehlermeldungen
 - Fehler suchen und beheben
- * 3-D-Berechnungen
 - Berechnungen über mehrere Blätter oder Dateien
 - Kombinieren, Konsolidieren und Gliedern
- * Matrixformeln und -funktionen
 - Basiswissen Matrizen
 - Matrixformeln erstellen
 - Matrixformeln bearbeiten
 - Werte einer Spalte auslesen
 - Werte von Zellbezügen auslesen, die als Text vorliegen
 - Werte innerhalb einer Matrix ermitteln
 - Positionen innerhalb einer Matrix ermitteln
 - Bezugsangaben in Formeln verschieben
- * Verknüpfungsmöglichkeiten zu anderen Programmen
- * Spezifische Problemlösungen

