

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

Ihr Nutzen

Dopo il seminario i partecipanti saranno in grado di effettuare calcoli complessi che vanno oltre le semplici formule e funzioni.

Voraussetzungen

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare~8848

Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 365/2024

Seminarinhalte

- * Struttura di formule e funzioni
- * Possibili utilizzi delle varie funzioni
 - funzioni matematiche
 - funzioni statistiche
 - Funzioni logiche
 - Calcola con data e ora
 - Funzioni della matrice
 - Funzioni della banca dati
 - Testo nelle formule
- * Funzioni di annidamento
- * Copiare formule
 - Riferimento relativo e assoluto
 - Riferimenti misti
 - Conoscenza base dei nomi
 - Imposta nome
 - Inserisci nomi nelle formule
- * Messaggio di errore
 - Trova e correggi gli errori
- * Calcoli 3D
 - Calcoli su più fogli o file
 - Combinare, consolidare e strutturare
- * Formule e funzioni di matrice
 - Conoscenza di base delle matrici
 - Creare formule di matrice
 - Modifica formule di matrice
 - Leggere i valori di una colonna
 - Leggere i valori dai riferimenti di cella disponibili come testo
 - Determinare valori all'interno di una matrice
 - Determinare le posizioni all'interno di una matrice
 - Sposta le informazioni di riferimento nelle formule
- * Opzioni di connessione ad altri programmi
- * Soluzioni di problemi specifici

