

Mit MS-Excel können Sie Tabellenkalkulationen mit komplexen Berechnungen und Formatierungen erstellen. Des Weiteren ist die optische Darstellung von Zahlen mit Diagrammen, und die Auswertung von Datenlisten mit verschiedensten Funktionen möglich.

### Ihr Nutzen

Sie sind nach dem Seminar in der Lage, umfangreiche Listen mit Abfragen, Sortierfunktionen und Filtern zu erstellen. Weiters können die Daten in Pivottabellen dargestellt und ausgewertet werden.

### Voraussetzungen

Excel, Grundlagen der Tabellenkalkulation~8553

oder dem entsprechende Erfahrungen

### Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Semindauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 / 19 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

##### \* Datenlisten

- Sortierungsmöglichkeiten
- Blitzvorschau
- Schnellanalyse
- Gliedern
- Erweiterter Filter
- Teilergebnisse
- Duplikate entfernen
- Sparklines

##### \* Import von anderen Dateiformaten

- CSV, TXT,...
- Text in Spalten
- Import von anderen Excel Tabellen
- PowerQuery (Überblick)

##### \* Datenbankfunktionen

- DBANZAHL, DBSUMME,...

##### \* Pivottabellen

- Register PIVOTTABLE-TOOLS
- Einsatzmöglichkeiten
- Erstellen, bearbeiten, aktualisieren
- Gruppieren
- Berechnete Felder
- Pivot-Chart

##### \* Darstellung von Pivot-Tabellen ändern

- Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate
- Pivot-Tabellenbereiche markieren
- Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen
- Einträge innerhalb von Pivot-Tabellen sortieren
- Leerzeilen in Pivot-Tabellen einfügen
- Eigenschaften von Pivot-Tabellen ändern

##### \* Spezifische Problemlösungen

