

Con MS-Excel è possibile creare calcolazioni tabellari complesse con calcolazioni e formattazioni professionali. Oltre a questo con MS-Excel si possono fare valutazioni dei valori imessi ossia calcolati utilizzando la creazione guidata di grafici. Anche la gestione di dati in forma di elenchi e liste in vari modi è possibile.

**Ihr Nutzen**

Dopo il seminario sarai in grado di creare elenchi estesi con query, funzioni di ordinamento e filtri. Inoltre i dati possono essere visualizzati e valutati in tabelle pivot.

**Voraussetzungen**

MS-Excel, Basi del calcolo tabellare~8848

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Hinweise**

Disponibile nelle versioni 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 2021 / 365

**Seminardauer**

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 365/2024

**Seminarinhalte**

- \* Elenchi di dati
  - Opzioni di ordinamento
  - Anteprema flash
  - Analisi rapida
  - Contorno
  - Filtro avanzato
  - Risultati parziali
  - Rimuovi duplicati
  - Linee scintillanti
- \* Importazione di dati esterni
- \* Consolidare i dati
- \* Funzioni della banca dati
  - SOMMA DB, SOMMA DB,...
- \* Tabelle pivot
  - scheda STRUMENTI PIVOTABILI
  - Possibili utilizzi
  - Crea, modifica, aggiorna
  - Gruppo
  - Campi calcolati
  - Grafico pivot
- \* Modificare l'aspetto delle tabelle pivot
  - Layout e formati di report predefiniti
  - Contrassegnare le aree della tabella pivot
  - Formattazione condizionale nelle tabelle pivot
  - Ordina le voci all'interno delle tabelle pivot
  - Inserisci righe vuote nelle tabelle pivot
  - Modifica le proprietà della tabella pivot
- \* Soluzioni di problemi specifici

