

Microsoft Exchange 2010 ist die aktuelle Messaging Plattform von Microsoft. Neben klassischen E-Mail Funktionen für Organisationen sind auch Workflow und Unified Messaging Technologien ein fixer Bestandteil dieser Infrastruktur.

Ihr Nutzen

Nach dem Exchange Server Training kennen Sie die Funktionen von Exchange 2010 und können diese mit dem UI und der Management Shell verwalten und konfigurieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1260,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1 Exchange Server Training

- * Überblick über Exchange 2010
- Architektur, neue Funktionen
- Nicht mehr unterstützte Features

- * Verteilung von Exchange 2010
- Die Exchange Server Rollen
- Installation von Exchange 2010
- Upgrade Szenarien

- * Vorbereitungen in der Infrastruktur
- * Überprüfen der Installation

- * Die Administration von Exchange
- Exchange Management Console
- Exchange Management Shell
- Exchange Control Panel (ECP)

Tag 2 Exchange Server Training

- * Konfiguration der Mailbox-Rolle
- Verwaltung von Speichergruppen
- Mailbox und Public-Folder Datenbanken
- Empfänger-Administration
- Massenänderungen mit PowerShell

- * Implementierung von Client Access
- Die Client Access Rolle
- Outlook Web Access
- Mobile Geräte mit Exchange ActiveSync
- * Outlook AnyWhere

- * Die Hub-Transport Rolle
- Nachrichtenrouting zwischen Sites
- Message Tracking

Tag 3 Exchange Server Training

- * Die Edge Server Rolle
- Installation eines Edge Servers
- Edge Subscriptions
- Anti-Virus und Anti-Spam Funktionen

Voraussetzungen

Kenntnisse der Administration von Exchange 2000 oder 2003.

Hinweise

Based on MOC10135

Version: 2010

- * Message Policies
- Transport und Journal Regeln
- Compliance, Archivierung

- * High-Availability
- Disaster Recovery Prozeduren
- Database Availability Groups

