

GoToMeeting ist die moderne Kommunikationsplattform um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks diese professionell zu meistern.

### Voraussetzungen

keine

### Preis pro Teilnehmer

EUR 400,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Wir empfehlen dieses Seminar als Online-Webinar durchzuführen, um die Methode "live" erleben und üben zu können.

Version: N/A

### Seminarinhalte

- \* Online Meeting-Funktionalität
- Gruppenunterhaltungen planen/starten
- Einladungen per E-Mail oder adhoc Konferenz
- Besprechungsoptionen/Berechtigungen
  
- \* Externe Teilnehmer einbinden
- Teams Web App, Mobile Clients
- Einwahl über Telefon
  
- \* Vor dem Meeting
- Vorbereiten/Aufbereiten der Inhalte
- Zeitplanung und Auswahl der Medien
- Audio/Video/Content-Test
- Upload von Präsentationen, Handouts
  
- \* Während des Meetings
- Der perfekte Online-Moderator
- Teilnehmer einbeziehen
- Stummschalten oder nicht?
- Fragenbeantwortung im Chat durch Co-Moderator
  
- \* Freigabe-Möglichkeiten
- Desktop- oder Programm-Sharing
- Powerpoint-Präsentation
- Whiteboard
- Umfrage
  
- \* Nutzen der BreakOut Rooms
- Anlegen und Organisieren der Rooms
- Der praktische Einsatz in meinem Meeting
  
- \* Aufzeichnen, Speichern von Meetings
  
- \* Troubleshooting
- Typische Problemfälle elegant lösen
  
- \* Nach dem Meeting
- Aufzeichnungen verwalten
  
- \* Optional
- Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)

